

आज मिति २०७४ साल फागुन १८ गते यस लामही नगर पालिकाका प्रमुख श्री कुल बहादुर के.सी. को अध्यक्षता तालिम वभागीमको उपस्थितिमा नगर कार्यपालिकाको बैठक बस्न देहायका निर्णयहरु गरियो।

उपस्थित

१) श्री कुल बहादुर के.सी.	(नगर प्रमुख)
२) श्री देवका बेलवासे	(नगर उप प्रमुख)
३) श्री नुमराज पौडेल	(अध्यक्ष वडा नं. १)
४) श्री नेपाल चौधरी	(अध्यक्ष वडा नं. २)
५) श्री बाबुराम चौधरी	(अध्यक्ष वडा नं. ३)
६) श्री सुवास न्यौपाने	(अध्यक्ष वडा नं. ४)
७) श्री विम बहादुर के.सी.	(अध्यक्ष वडा नं. ५)
८) श्री गणेशमान चौधरी	(अध्यक्ष वडा नं. ६)
९) श्री मोहन गिरी	(अध्यक्ष वडा नं. ७)
१०) श्री मेघ नारायण चौधरी	(अध्यक्ष वडा नं. ८)
११) श्री भैष बहादुर के.सी.	(अध्यक्ष वडा नं. ९)
१२) श्री राधा देवी के.सी.	(सदस्य)
१३) श्री नारायणी खड्का	(सदस्य)
१४) श्री अनिता चौधरी	(सदस्य)
१५) श्री पार्वती विश्वकर्मा	(सदस्य)
१६) श्री सुनिता कुमारी चौधरी	(सदस्य)
१७) श्री वम बहादुर विश्वकर्मा	(सदस्य)
१८) श्री ढोरे नेपाली	(सदस्य)
१९) श्री रमेश कुमाल	(सदस्य)
२०) श्री गेहिन्द्र बहादुर डांगी	(सचिव)



लमही नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, लमही, दाङ ।

कार्यपालिका निर्णय बैठक मिति २०७४।११।१८

निर्णय नं.१ मिति २०७४ सालको वर्षा याममा गएको बाढीबाढ पीडितहरुको विवरण संकलन र मुल्याङ्कन गर्न छुट भएका बाढी पीडितहरुको मुल्याङ्कन सहितको विवरण तयार गरि प्रतिवेदन गर्न विषयगत विज्ञका रुपमा भवन डिभिजन कार्यालयका प्रतिनिधिलाई आमन्त्रण गरि लमही नगरपालिका वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिलाई जिम्मा दिने निर्णय गरियो ।

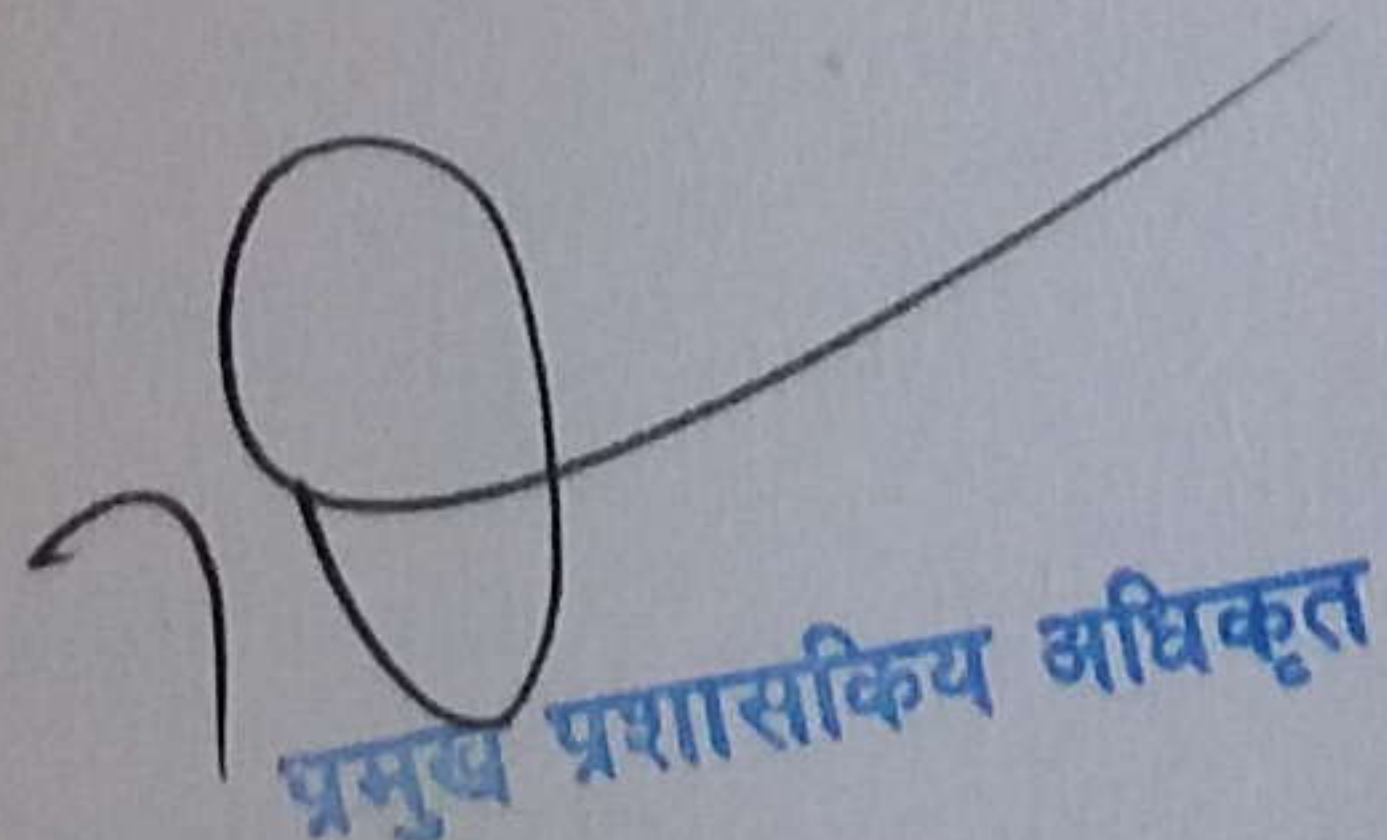
निर्णय नं.२ लमही नगरपालिका क्षेत्रका सहकारी संस्थाहरुको व्यवस्थापन र नियमन गर्न यस लमही नगरपालिकाले सहकारी ऐन, २०७४ को दफा १५० को उपदफा २ को १ बमोजिम लमही नगर कार्यपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई रजिस्ट्रार तोक्ने निर्णय गरियो ।

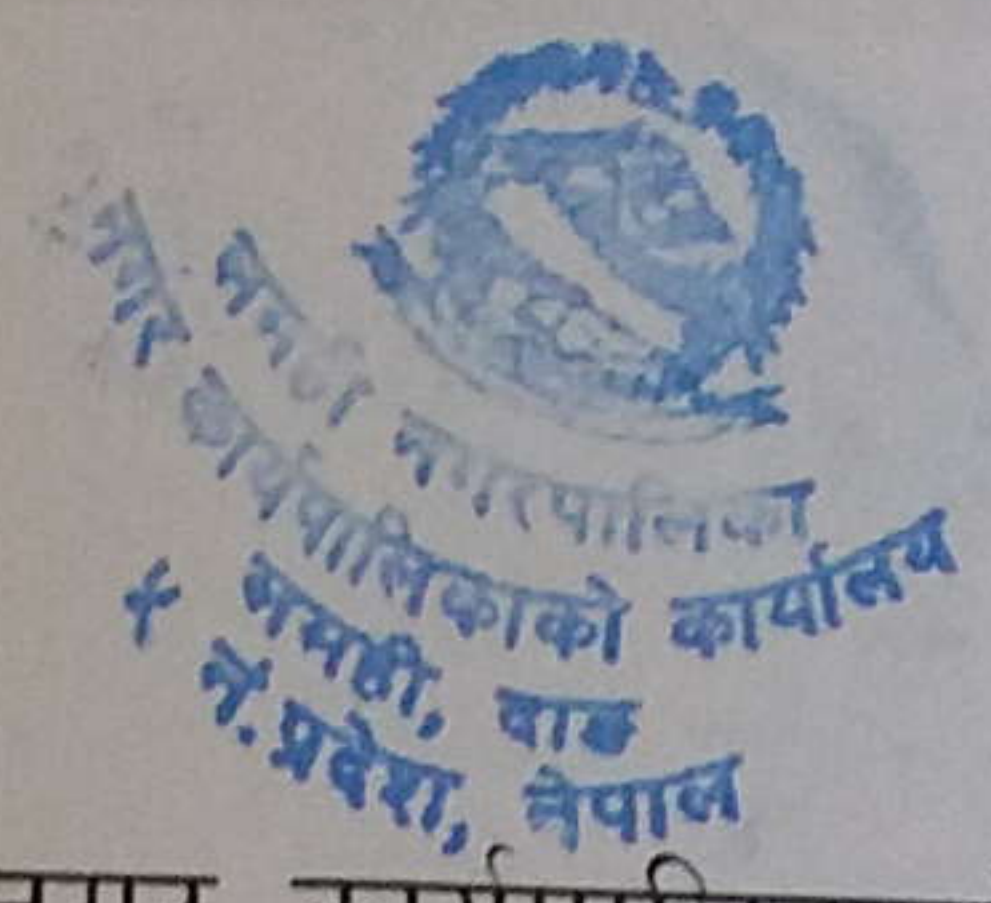
निर्णय नं. ३ यस लमही नगरपालिकामा रहेका कच्ची घर र निर्माणाधिन लमही कोइलावास सडक खण्ड अर्न्तगत पर्ने घरहरु सडक विस्तार हुने क्रममा भत्काउनु पर्ने भएकोले यस सडक खण्ड अर्न्तगत लमही कोइलावास सडकको क्षेत्राधिकार भित्रका सडकका दाँया बाँया किनारामा पर्ने घरहरुको अभिलेखिकरण कार्य गर्नु नपर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४ यस लमही नगरपालिकाका वडा कार्यालयहरुलाई व्यवस्थित र सुचारु रुपमा संचालन गर्ने उद्देश्यले देहायका वडा कार्यालयमा दैनिक सेवा प्रवाहमा अति आवश्यक रहेका देहायका पदमा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९५ को उपनियम १ र ३ को अधिनमा रहि २०७४ चैत्र १ गते देखि २०७५ असाढ मसान्त सम्म कायम रहने गरि तत/तत वडा कार्यालयले सिफारिस गरि पठाएको व्यक्तिलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सेवा करारमा लिई सम्भौता गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.सं.	कार्यालय	पद/संख्या	तलव स्केल (मासिक)
१	१/२ नं. वडा कार्यालय	स.क.अ १ जना	१५,०००।-
२	३ नं. वडा कार्यालय	स.क.अ १ जना	१५,०००।-
३	४/५ नं. वडा कार्यालय	स.क.अ १ जना	१५,०००।-
४	६ नं. वडा कार्यालय	स.क.अ १ जना	१५,०००।-
५	७ नं. वडा कार्यालय	स.क.अ १ जना	१५,०००।-
		का.स. १ जना	१०,०००।-
६	८ नं. वडा कार्यालय	स.क.अ १ जना	१५,०००।-
७	९ नं. वडा कार्यालय	स.क.अ १ जना	१५,०००।-
		का.स. १ जना	१०,०००।-


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



निर्णय नं. ५ यस लमही नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले नगरको सरसफाई कार्यमा सहयोग पुर्याउने उद्देश्यले खरिद गरी संचालनमा ल्याउन लागेको सेफ्टी टंकी सफा गर्ने मेशीनका साथै यस कार्यालयमा रहेका ब्याक हो लोडर र ट्रिपरको समुचित उपयोग गर्नका लागि सेवा शुल्क देहाय बमोजिम निर्धारण गर्ने र यस कार्यालयमा रहेका मेशीन/साधन नगरपालिकाका आयोजनाहरुमा प्रथम प्राथमिकता दिई उपलब्ध भए सम्म अनिवार्य रुपमा उपयोग गर्ने गराउने गर्न नगर सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.सं.	विवरण	दर (रु)	कैफियत
१	सेफ्टी टंकी सफा गर्ने मेशीन नगर क्षेत्र भित्र	३,०००।-	प्रति ट्याङ्कर ईन्धन सहित
२	सेफ्टी टंकी सफा गर्ने मेशीन नगर क्षेत्र बाहिर	४,०००।-	प्रति ट्याङ्कर ईन्धन बाहेक
३	ब्याक हो लोडर	१,८००।-	ईन्धन सहित प्रति घण्टा
४	ब्याक हो लोडर	१,०००।-	ईन्धन बाहेक प्रति घण्टा
५	ट्रिपर	३,०००।-	ईन्धन बाहेक प्रति दिन
६	फोहर सफा गर्ने ट्र्याक्टर	१,५००।-	प्रति ट्रिप ईन्धन सहित

निर्णय नं. ६ विगत वर्ष देखि सरसफाई कार्यमा संलग्न रहेका कर्मचारीहरुको सेवा नगरपालिकाको लागि अत्यावश्यक देखिएकोले साविक सरसफाई तथा ढल निकास व्यवस्थापन समितिका कर्मचारीलाई २०७४ साल चैत्र १ गते देखि नगरपालिकाबाट निजहरुले साविकमा खाईपाई आएको सुविधा पाउने गरि नगर कार्यपालिका सरसफाई शाखाको रुपमा समायोजन व्यवस्थापन गर्न नगर सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७ यस लमही नगरपालिकामा यस आ.व.२०७४/०७५ मा स्वीकृत योजनाहरु लक्ष्य अनुसार प्रगती न्यून रहेको र लक्ष्य पुरा गर्न हाल कायम रहेको जनशक्ति अप्रयाप्त भई योजनाहरु पुरा नहुने देखिएको हुदा उक्त लक्ष्य पुरा गर्न सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९५ को उपनियम १ बमोजिम सोहि नियमको उपनियम ३ को अधिनमा रहि देहायका पदमा व्यक्ति सेवा करार सम्झौता गरी नियुक्त गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

- क. ईन्जीनियर १ जना
ख. सब-ईन्जीनियर २ जना
ग. अमिन १ जना

निर्याय नं. ८ गर्मी र हावाहुरीको मौसम सुरु भए सँगै आगलागीका घटनाहरु वृद्धि हुने सम्भावनालाई मध्यनजर गर्दै दमकल सेवा २४ सै घण्टा सुचारु र नियमित गर्नु पर्ने भएकाले सो सन्चालनार्थ आवश्यक पर्ने देहाय बमोजिमका कर्मचारीहरु सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९५ को उपनियम १ बमोजिम सोहि नियमको उपनियम ३ को अधिनमा रहि व्यक्ति सँग सेवा करार सम्झौता गरि पदपुर्ति गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



क्र.सं.	कार्यालय	पद/संख्या	तलव स्केल (मासिक)
१ ज्ञरद(द्धज्ञरद(द्ध	दमकल चालक	१ जना	१८,०००।-
२	फायर म्यान	४ जना	१०,०००।-

निर्णय नं. ९ नगरपालिका क्षेत्रको सरसफाई, वजार अनुगमन, नियमन र व्यवस्थित गर्न, भवन निर्माण सम्बन्धि मापदण्ड र आचार संहितालाई परिपालना गराउन, अनियन्त्रित र अनाधिकृत सडक अतिक्रमणलाई नियमन गर्न, सार्वजनिक जग्गा र सम्पत्तिलाई संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने कार्यका लागि नगर प्रहरी सेवाको अत्यावश्यक महसुस गरि चालु आ.व. २०७४/०७५ मा बजेट व्यवस्था भए अनुसार हाललाई २०७४ चैत्र १ गते देखि २०७५ साल अषाढ मसान्त सम्म ४ महिनाको लागि देहायमा उल्लेखित नगर प्रहरी सेवामा लिन सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९५ को उपनियम १ बमोजिम सोही नियमको उपनियम ३ को अधिनमा रहि फर्म/पा.लि./कम्पनी सँग सेवा करारमा लिने निर्णय गरियो ।

तपसिल

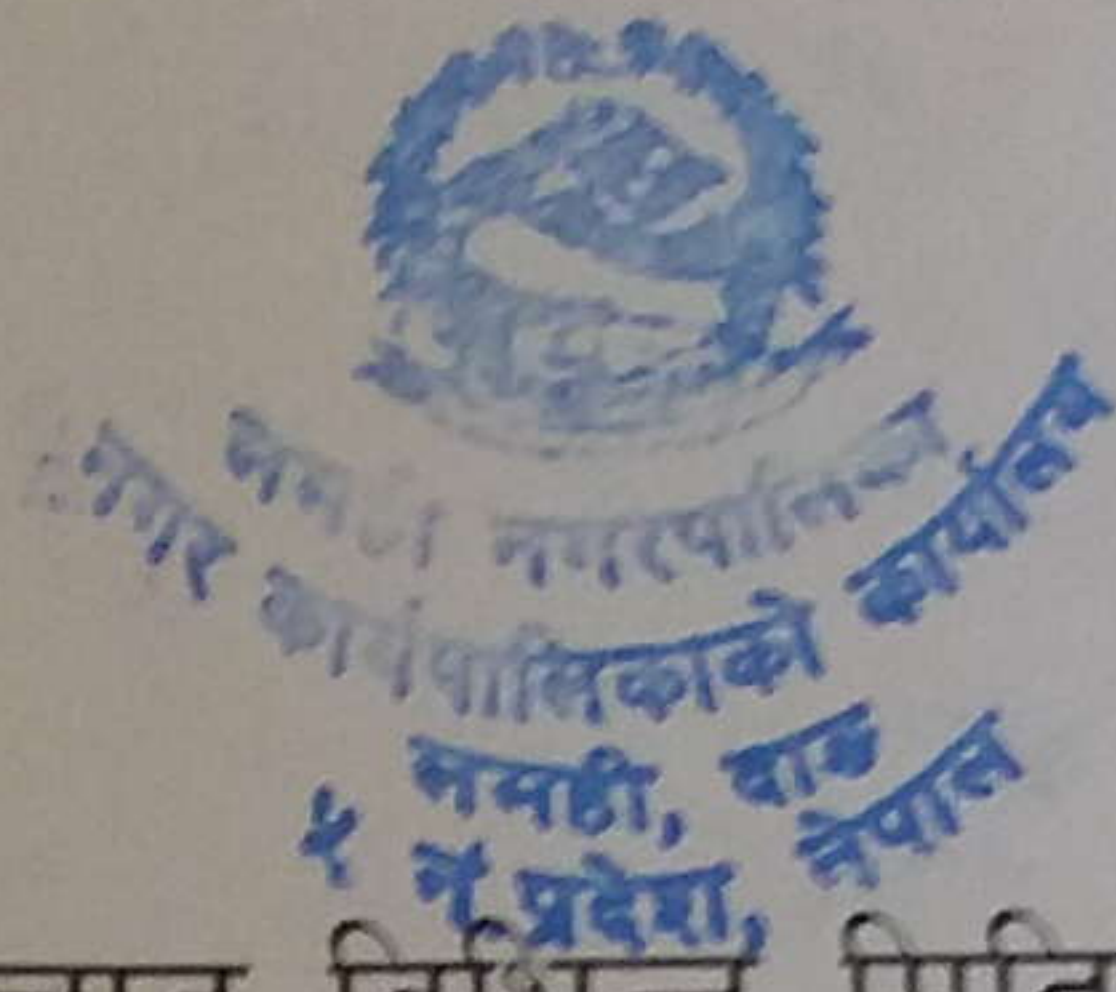
क्र.सं.	कार्यालय	पद/संख्या	तलव स्केल (मासिक)	कैफियत
१	नगर प्रहरी (हवलदार)	१ जना	१५,०००।-	दैनिक न्युनतम ७ कार्य घण्टाको लागी
२	नगर प्रहरी (जवान)	४ जना	१०,०००।-	दैनिक न्युनतम ७ कार्य घण्टाको लागी

निर्णय नं. १० चालु आ.व. २०७४/०७५ का योजनाहरुको सम्झौता गर्ने म्याद अन्तिम पटक २०७४ साल चैत्र मसान्त सम्म थप गरी सोही मिति भित्र पुर्वाधार तर्फका योजना सम्झौता गर्ने काम सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११ नगरपालिका क्षेत्रका नगरपालिका स्थापना हुनु पूर्वका घर-नक्साहरु अभिलेखिकरण गर्ने कार्य २०७४/११/२६ गते सम्म सम्पन्न गरि सक्ने गरि प्रथम नगर सभा वाट दिईएको समय सिमा भित्रै आवेदन दिई सक्ने कार्यलाई पुरा गर्न घर-नक्सा अभिलेखिकरण गर्नका लागि २०७४/११/२६ गते सम्म सबै वडाहरुबाट निवेदन संकलन गर्ने कार्यका लागि घर-नक्सा अभिलेखिकरण पुस्तिका सबै वडाहरुमा उपलब्ध गराउने र निवेदन वडामै दर्ता गरि एकमुष्ट निवेदन नगरपालिकामा पेश गर्न लगाउन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२ वडा कार्यालयहरुबाट घर-नक्सा अभिलेखिकरण कार्यका लागि निवेदन लिदा सबै वडा कार्यालयहरुले प्रथम नगर सभा, २०७४ वाट निर्धारित भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड पुरा गरिएका निवेदन मात्र दर्ता गर्ने गराउने निर्णय गरियो ।

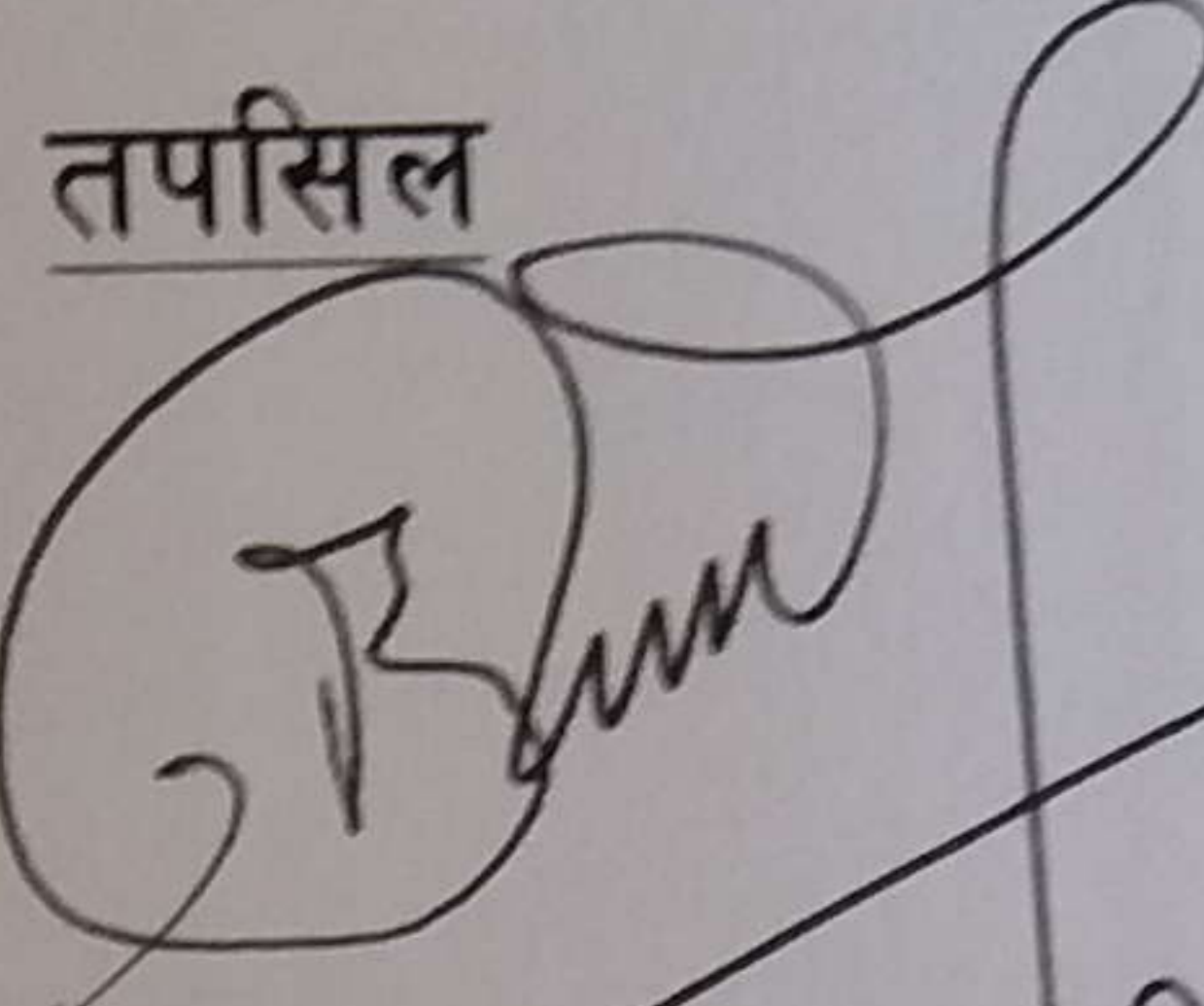
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



निर्णय नं. १३ प्रथम नगर सभा पश्चात विभिन्न मितिमा लमही नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट भएका सबै निर्णयहरू अनुमोदनका लागि दोस्रो नगर सभामा निर्णयार्थ पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १४ चालु आ.व. २०७४/०७५ का लागि विनियोजित चालु तथा पूँजगत अनुदानका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको तपसिल बमोजिमको कार्यक्रम तथा बजेट र चालु खर्च शिर्षकहरू संसोधन गरि मिति २०७४/११/२० गते हुने नगर सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल


२०७४/११/२०

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत