

अनुसूचि २
(विनियम ७ (१) सँग सम्बन्धित)
बहालकर दाखिला निवेदन फाराम

श्री राजश्व महाशाखा/.....कार्यालय
काठमाडौं महानगरपालिका
काठमाडौं ।

मेरो/हाम्रो स्वामित्व/भोगाधिकारमा रहेको तपसिलमा उल्लेखित भौतिक सम्पत्ति बहालमा रहेको हुँदा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५, स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ र बहाल कर विनियमावली, २०६९ अनुसार तिर्नु बुझाउनु पर्ने बहाल कर बुझाउन आएका छु/छौं । प्रचलित कानून बमोजिम कर निर्धारण गरी पाउन आवश्यक कागजात यसैसाथ संलग्न गरेको छु/छौं । विवरण फरक ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

सि.नं.	बहाल दिएको भौतिक सम्पत्तिको विवरण				बहालमा बस्नेको नाम, ठेगाना	वार्षिक/मासिक बहाल रकम रु.	सम्भौत अवधि	कैफियत
	वडा नं.	घर नं./ कि.नं.	मार्ग/ टोल	क्षेत्रफल				
जम्मा								

कर बुझाउने तरिका: चौमासिक/वार्षिक :

करदाताको विवरण

परिचयपत्र नं.....
करदाताको नाम:.....
बाबुको नाम:.....
बाजेको नाम:.....
नागरिकता प्रमाण पत्र नं. र जारी जिल्ला:.....
ठेगाना:.....
सम्पर्क फोन/ इमेल:

दस्तखत:.....
निवेदन गर्नेको नाम:.....
ठेगाना:.....
मिति:.....

नोट:

- १) कर वार्षिक वा चौमासिक रुपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- २) संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु
 - क) भौतिक सम्पत्तिको स्वामित्व देखाउने कागजातको प्रतिलिपिहरु-१
 - ख) बहाल सम्भौताको प्रतिलिपिहरु-१
 - ग) बहालमा बस्नेको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र वा संस्थागत भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१
 - घ) करदाताको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, संस्थागत करदाता भए दर्ता प्रमाणपत्र तथा मुख्य व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१