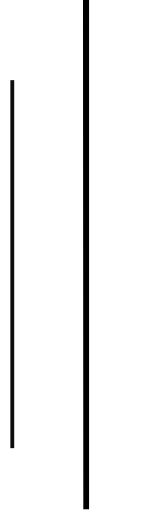
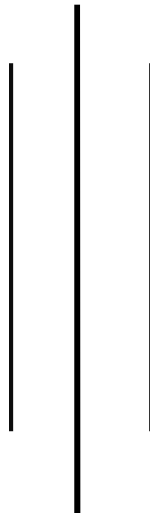


सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सुचनाको
हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८२ माघ देखि चैत्र मासन्तसम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण



लमही नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, दाङ

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclours)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सुचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सुचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सुचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानुनी व्यवस्था छ ।

प्रकाशन गर्ने सार्वजनिक निकाय : लमही नगरपालिकाको कार्यालय, लमही, दाङ

प्रकाशन मिति : २०८३ बैशाख ४

विषयसूची

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. नगर कार्यपालिकामा रहने विषयगत शाखा (शाखा, कार्यालय, उपशाखा, इकाई) को विवरण
५. नगरपालिका भित्र रहेको अति आवश्यक सेवाको विवरण
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. चालु आ.व. यस नगरपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम/आयोजनासंग सम्बन्धीत गतिविधि
१४. अघिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु
१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट
१६. सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय
२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान २०७२ अनुसार लुम्बिनी अन्तर्गत पर्ने यो नगर दाङ जिल्ला का २ वटा उपमहानगरपालिका सहित तेश्रो नगरपालिका हो । दाङ जिल्लाको देउखुरी उपत्यकाको बीच भागमा पर्ने यो नगरपालिकाको केन्द्र लमही बजार जिल्ला सदरमुकाम घोराही बाट करिव २५ किलोमिटरको दुरीमा पर्छ । नयाँ संरचना अनुसार यस नगरपालिकामा ९ वटा वडाहरू रहेका छन् । वि.सं. २०७८ को जनगणना अनुसार यस नगरपालिकामा १३,४५८ घरपरिवार बसोवास गर्दछन् । नगरपालिकाको कुल जनसंख्या ५९,०५० रहेको छ । जसमा पुरुषको संख्या २८,५०१ र महिलाको जनसंख्या ३०,५४९ रहेको छ ।

३२६.६६ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल आगेटोको यस लमही नगरपालिका पूर्वमा ८२.६३ पूर्वी देशान्तर देखि पश्चिममा ८२.१९ डिग्री र उत्तरमा २८.०३ डिग्री उत्तरी अक्षांस देखि २७.८३ डिग्री दक्षिण सम्म चुरे पर्वतको बीचमा अवस्थित छ । यो क्षेत्र समुद्र सतह देखि सरदर २४६ मिटरको उचाइमा छ । यस लमही नगरपालिकालाई पूर्व पश्चिम राजमार्गले करिव करिव बीच भागबाट छेडेर गएको छ । हाल यस नगरपालिकाको पूर्वमा राप्ती गाउँपालिका, उत्तरमा घोराही उपमहानगरपालिका, पश्चिममा बाँकेको राप्ती सोनारी गाउँपालिका र दक्षिणमा राजपुर र गढवा गाउँपालिका पर्दछन् ।

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमति, खारेजी, विघटन, संघ, प्रदेश सँग समन्वय, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,
- एफ.एम. सञ्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन, र खारेजी गर्ने
- स्थानीय कर, सेवा, शुल्क, तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन, व्यवस्थापन, सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास गर्ने,
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने

- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तर्जुमा,कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन रनियमन गर्ने,
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन रनियमन गर्ने,
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानुन,मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानुन र कार्यविधि, रणनीति,आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरु गठन तथासञ्चालन गर्ने,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन,अनुगमन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खारेज, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरणसम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड,योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड,
- योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,

३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

कर्मचारी विवरण

[illegible]

[illegible]

1	श्री शरद पाण्डे	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	गढवा गा.पा. 6 दाङ	9868141590	करार	
आर्थिक प्रशासन शाखा								
1	श्री टोप बहादुर	लेखा अधिकृत	अधिकृत सातौं	प्रशासन/लेखा	प्यूठान	9847914379	स्थायी	
3	श्री अर्जुन के.सी.	सह-लेखापाल	सहायक स्तर चौथो	प्रशासन/लेखा	दार्मा गा.पा. २ सल्यान	9866170884	स्थायी	
4	श्री गंगा बहादुर कुमाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ४ दाङ	9847893457	करार	
वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा								
1	श्री ललिता कडायत	सहायक चौथो				9857832274	स्थायी	
महिला तथा बालबालिका शाखा								
1	श्री मेनका खड्का	महिला विकास निरिक्षक	सहायक स्तर पाँचौं	विविध सेवा	सानीभेरी गा.पा. 9 पश्चिम रुकुम	9866853893	स्थायी	
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा								
2	श्री कमल शर्मा	एम.आई.एस. अपरेटर	सहायक स्तर पाँचौं	विविध सेवा	लमही न.पा. १ दाङ	9849332587	करार	
3	श्री शोभा पण्डित	फिल्ड सहायक	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ५ दाङ	9847905398	करार	
जिन्सी शाखा								
1	श्री गायत्री कुमारी थापा	सि.अ.हे.व		सामान्य प्रशासन/प्रशासन	गौमुखी गा.पा. ४ प्यूठान	9863120251	स्थायी	
भवन तथा बस्ती विकास उप-शाखा								
1	श्री कृष्ण कुमार नेपाली	अमिन	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सर्भे	त्रिवेणी गा.पा. ७ रोल्पा	9866965950	करार	
दर्ता/चलानी तथा सोधपुछ कक्ष								
1	श्री सन्तोष खनाल	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	लमही न.पा. 5 दाङ	9857840103	करार	
नगर प्रमुख ज्यूको सचिवालय								

1	श्री शंकर चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर		विविध सेवा	लमही न.पा. ६ दाड	9847825625	करार	
सवारी चालक/चौकीदार/भान्से/नगर प्रहरी								
1	श्री मधुसुधन के.सी.	भारी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ४ दाड	9847871965	करार	
2	श्री शरद कुमार चौधरी	भारी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ३ दाड		ज्याला दारी	
3	श्री कमल चौधरी	भारी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ३ दाड		ज्याला दारी	
4	श्री विन्तीराम चौधरी	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. २ दाड	9823094347	करार	
5	श्री बुद्धीराम डाँगी	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	शारदा न.पा. २ सल्यान	9844979576	करार	
6	श्री सुकदेव चौधरी	ब्याक हो लोडर चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ४ दाड	9809527784	ज्याला दारी	
7	श्री उमेश आचार्य	चौकीदार	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ५ दाड	9866772800	करार	
8	श्री मेघराज गिरी	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ६ दाड	9847845006	ज्याला दारी	
9	श्री मंगल सिंह भण्डारी	नगर प्रहरी जवान	सहायक दोश्रो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	राजपुर गा.पा. 5 दाड	9812835101	करार	
10	श्री छवि चौधरी	नगर प्रहरी जवान	सहायक दोश्रो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. २ दाड	9822887148	करार	
11	श्री विनोद शर्मा	नगर प्रहरी जवान	सहायक दोश्रो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ६ दाड	9822883795	करार	
12	श्री दुर्गा प्रसाद भुजेल	नगर प्रहरी जवान	सहायक दोश्रो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ५ दाड	9812887504	करार	
13	श्री सक्तिमान चौधरी	नगर प्रहरी जवान	सहायक दोश्रो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ८ दाड	9822953597	करार	
दमकल युनिट								
1	श्री पटन चौधरी	दमकल चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ५ दाड	9847969289	करार	
2	श्री प्रकाश रावत	फायरम्यान	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ५ दाड	9841096877	करार	
3	श्री भिखराम चौधरी	फायरम्यान	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ५ दाड	9847848412	करार	
4	श्री सर्जुन चौधरी	फायरम्यान	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. 8 दाड	9866739115	करार	
5	श्री कृष्ण चौधरी	फायरम्यान	श्रेणी विहिन	सामान्य	घोराही	9863120478	करार	

				प्रशासन/प्रशासन	उ.न.पा. 17 दाङ			
सरसफाई युनिट								
1	श्री कुलेश्वर चौधरी	सरसफाई व्यवस्थापक	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ४ दाङ	9847840362	करार	
2	श्री फुलराम चौधरी	टेक्टर चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ३ दाङ	9847893236	करार	
3	श्री प्रेमभक्त कुमाल	टेक्टर चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ४ दाङ		करार	
4	श्री सिउ प्रसाद चौधरी	टेक्टर चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ४ दाङ	9805836027	ज्याला दारी	
5	श्री मिष्टु लाल कुमाल	स्वीपर	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ४ दाङ	9847805766	करार	
6	श्री विर बहादुर चौधरी	स्वीपर	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ४ दाङ	9809772120	करार	
7	श्री ओमभक्त कुमाल	स्वीपर	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ४ दाङ	9809735925	ज्याला दारी	
लघु उद्यम कार्यक्रम (MEDPA) तर्फ कार्यरत कर्मचारी								
1	श्री प्रमिला योगी	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ६ दाङ	9847813425	करार	
2	श्री रिता पुन	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ५ दाङ	9864929301	करार	
सामि परियोजना कार्यक्रम तर्फ कार्यरत कर्मचारी								
1	श्री निमा भट्टराई	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ५ दाङ	9847903353	करार	
2	श्री मिना बस्नेत	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. 1 दाङ	9844847743	करार	
3	श्री केशव कुमार डाँगी	परामर्शकर्ता	सहायक स्तर पाचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. 6 दाङ	9840332340	करार	ई.प्र. का. लमही
4	श्री केवल चौधरी	रिटर्नी स्वयम सेवक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ४ दाङ	9857840339	करार	
5	श्री किस्मान चौधरी	रिटर्नी स्वयम सेवक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. 8 दाङ	9847863096	करार	
6	श्री दोर्ण बहादुर अधिकारी	रिटर्नी स्वयम सेवक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. 9 दाङ		करार	

भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको स्थानीय सेवा केन्द्र								
1	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सर्भे	स्वर्गद्वारी न.पा. ५ प्युठान	9840355561	करार	
2	श्री सरोज चौधरी	लगत प्रविष्टिकर्ता	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	लमही न.पा. ३ दाङ	9806242114	करार	
3	श्री आशा कुवर	अमिन	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सर्भे	घोराही दाङ	9748344726	करार	
4	श्री सिर्जना धिताल	अमिन	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सर्भे	तुलसीपुर उ.न.पा. 15 दाङ	9848812024	करार	
5	श्री झकास के.सी.	अमिन	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सर्भे		9829850037	करार	
6	श्री विजया खड्का	फिल्ड सहायक	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ६ दाङ	9844940500	करार	
7	श्री हिमाल चौधरी	फिल्ड सहायक	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. २ दाङ	9804500349	करार	
8	श्री दशिराम चौधरी	फिल्ड सहायक	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ९ दाङ	9863503284	करार	
नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र								
1	श्री सरिता खनाल	कविराज	सहायक स्तर पाँचौं	स्वस्थ्य/आयुर्वेद	लमही न.पा. ५ दाङ	9866772776	करार	
2	श्री सुशिला के.सी. बुढा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन		9802674124	करार	
१ नं. वडा कार्यालय								
1	श्री विन्तीराम चौधरी	वडा सचिव	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. 8 दाङ	9866731934	स्थायी	
2	श्री रञ्जना पोखरेल	सब-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	लमही न.पा. ३ दाङ	9849376007	स्थायी	
3	श्री गिरा घर्ति	सहायक चौथो	सहायक स्तर चौथो	प्रशासन/लेखा	लमही न.पा. १ दाङ	9847866744	करार	
4	श्री पुनम चौधरी	अ.सब-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	लमही न.पा. २ दाङ	9812823303	करार	
5	श्री राधा घिमिरे	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	लमही न.पा. १ दाङ	9860008790	करार	
6	श्री जानका पोखेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. १ दाङ	9806257549	करार	

२ नं. वडा कार्यालय								
१	श्री रञ्जना पोखरेल	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	लमही न.पा. ३ दाङ	9849376007	स्थायी	
२	श्री पुनम चौधरी	अ.सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	लमही न.पा. २ दाङ	9812823303	करार	
३	श्री सन्तोष कुमार चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	लमही न.पा. २ दाङ	9806217371	करार	
४	श्री बासुदेव रेग्मी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. १ दाङ	9847832517	करार	
३ नं. वडा कार्यालय								
१	श्री रञ्जना पोखरेल	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	लमही न.पा. ३ दाङ	9849376007	स्थायी	
२	श्री तिलमाया पुन मगर	अ.सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	रुन्टिगढी गा.पा. २ रोल्पा	9863126996	स्थायी	
३	श्री रोशन चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	लमही न.पा. ३ दाङ	9868698376	करार	
४	श्री आइतराम वली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन			करार	
४ नं. वडा कार्यालय								
१	श्री रञ्जना पोखरेल	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	लमही न.पा. ३ दाङ	9849376007	स्थायी	
२	श्री तिलमाया पुन मगर	अ.सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	रुन्टिगढी गा.पा. २ रोल्पा	9863126996	स्थायी	
३	श्री शर्मिला चौधरी	वडा सचिव	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	लमही न.पा. ४ दाङ	9847969600	करार	
४	श्री फुलमती चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ४ दाङ	9816907570	करार	
५ नं. वडा कार्यालय								
१	श्री बालकृष्ण चौधरी	वडा सचिव	सहायक स्तर पाँचौं	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ५ दाङ	9866771711	स्थायी	
२	श्री चन्द्री बुढा	अ.सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	सुनछहरी गा.पा. १५ रोल्पा	9863126996	स्थायी	
३	श्री सिमा चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	लमही न.पा. ५ दाङ	9866929474	करार	

४	श्री रामशंकर चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	लमही न.पा. ५ दाड		करार	
५	श्री कालिका के.सी.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ५ दाड	9847848672	करार	
६ नं. वडा कार्यालय								
१	श्री अमित बि.क.	सब-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	बिराटनगर उ.न.पा. १२ मोरङ्ग	9866411026	स्थायी	
२	श्री सरिता चौधरी	अ.सब-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	राप्ती गा.पा. १५ रोल्पा	9866809253	स्थायी	
३	श्री वर्षा खड्का	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	लमही न.पा. ६ दाड	9829529405	करार	
४	श्री रमा बली डि.सी.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. 6 दाड	9868632901	करार	
७ नं. वडा कार्यालय								
१	श्री शेर बहादुर चौधरी	वडा सचिव	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	घोराही उ.न.पा. ४ दाड		स्थायी	
२	श्री अमित बि.क.	सब-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	बिराटनगर उ.न.पा. १२ मोरङ्ग	9866411026	स्थायी	
३	श्री पुनिराम चौधरी	अ.सब-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	लमही न.पा. ८ दाड	9812850371	करार	
४	श्री शिव नारायण चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	लमही न.पा. ७ दाड	9847800572	करार	
५	श्री प्रेमलता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ७ दाड	9806296764	करार	
६	श्री रेश्मा चौधरी	हेल्प डेस्क	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. 7 दाड	9829847113	ज्याला दारी	
८ नं. वडा कार्यालय								
१	श्री दिल बहादुर चौधरी	वडा सचिव	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. 8 दाड	9866731934	स्थायी	
२	श्री अमित बि.क.	सब-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	बिराटनगर उ.न.पा. १२ मोरङ्ग	9866411026	स्थायी	
३	श्री कमल चौधरी	सहायक चौथो	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ८ दाड	9857841565	करार	
४	श्री पुनिराम	अ.सब-इन्जिनियर	सहायक स्तर	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	लमही न.पा.	9812850371	करार	

	चौधरी		चौथो		८ दाङ			
५	श्री हिरालाल चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	लमही न.पा. ८ दाङ	9809775467	करार	
६	श्री बशुन्धरा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ८ दाङ	9868642849	करार	
९ नं. बडा कार्यालय								
१	श्री अमित बि.क.	सब-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	विराटनगर उ.न.पा. १२ मोरङ्ग	9866411026	स्थायी	
२	श्री पुनिराम चौधरी	अ.सब-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	लमही न.पा. ८ दाङ	9812850371	करार	
३	श्री नगेन्द्र प्रसाद चौधरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	लमही न.पा. ९ दाङ	9866925877	करार	
४	श्री गंगा कुमारी वली	सामाजिक परिचालक	सहायक स्तर चौथो	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ९ दाङ	9847842001	करार	
५	श्री सुनिता कवर मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ९ दाङ	9847923144	करार	
लमही अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण								
१	श्री डा. महेश सिलवाल	मेडिकल जनरलिस्ट	अधिकृत स्तर नवौं	स्वास्थ्य सेवा	सेलाङ गा.पा. ७ सिन्धुपाल्चोक	9851212918	निकास इमन करार	
२	श्री डा. दिपक आचार्य	मेडिकल अधिकृत	अधिकृत स्तर आठौं	स्वास्थ्य सेवा	राप्ती गा.पा. ५ दाङ	9868372542	करार	
४	श्री डा. सुदीप चौधरी	मेडिकल अधिकृत	अधिकृत स्तर आठौं	स्वास्थ्य सेवा	लमही न.पा. ६ दाङ	९८४३३१९ १५५	करार	
५	श्री डा. प्रतिका मिश्र	मेडिकल अधिकृत	अधिकृत स्तर आठौं	स्वास्थ्य सेवा	कपिलवस्तु न.पा	९७६२७३२ ९४५	निकास इमन करार	
६	श्री बबी महत	अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/जनरल नर्सिङ	घोराही उ.न.पा. १५ दाङ	9847814341	स्थायी	
७	श्री हरी प्रसाद खनाल	सि.अ.हे.व. अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	लमही न.पा. ५ दाङ	9847828565	स्थायी	
८	श्री हिमाल आचार्य	ल्याव टेक्निसियन निरीक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/मे./ल्या./टे.	घोराही उ.न.पा. १५ दाङ	9847830672	स्थायी	
९	श्री शंकर प्रसाद भण्डारी	ल्याव टेक्निसियन निरीक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/मे./ल्या./टे.	लमही न.पा. ५ दाङ	9858021951	स्थायी	

१०	श्री सिता के.सी.	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/जनरल नर्सिङ	लमही न.पा. ५ दाङ	9844829207	स्थायी	
११	श्री शर्मिला धिताल	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/जनरल नर्सिङ	घोराही उ.न.पा. 17 दाङ	9847829712	स्थायी	
१२	श्री तारा बहादुर थापा मगर	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	राप्ती गा.पा. ५ दाङ	9840070949	स्थायी	
१३	श्री आनन्द कुमार गुप्ता	हे.अ.	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	लमही न.पा. ५ दाङ	9847882294	स्थायी	
१४	श्री भोगेन्द्र सिंह चौधरी	हे.अ.	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	लमही न.पा. ८ दाङ	9844879486	स्थायी	
१५	श्री राधा चौधरी	हे.अ.	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	लमही न.पा. ७ दाङ	9847815415	स्थायी	अध्ययन विदा
१६	श्री सुनिता वि.क.	हे.अ.	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	लमही न.पा. १ दाङ	9863329669	स्थायी	
१७	श्री ध्रुवराज पण्डित	सि.ल्याव असिस्टेन्ट	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/मे./ल्या./टे.	लमही न.पा. 5 दाङ	9847821000	स्थायी	
१८	श्री भावना पाण्डे	स्टाफ नर्स	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/जनरल नर्सिङ	घोराही उ.न.पा. ४ दाङ	9844822979	स्थायी	
१९	श्री देवा नेपाली	सि. अनमी	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/क.न./प.हे.न.	घोराही उ.न.पा. १ दाङ	9847916368	स्थायी	
२०	श्री अजय कुमार जयसवाल	एनेस्थेसिया	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य	बुटवल उ.न.पा. 11 रुपन्देही	9819422431	स्थायी	
२१	श्री संजय थापा	रेडियोग्राफर	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य	चौरजहारी न.पा. 6 रुकुम पश्चिम		स्थायी	
२२	श्री तपेन्द्र तिरुवा	रेडियो ग्राफर	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य	पंचदेवल विनायक न.पा. ६ अछाम	9868083006	करार	
२३	श्री सिर्जन पौडेल	ल्याव टेक्निसियन	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य	लमही न.पा. ५ दाङ	9847821598	करार	
२४	श्री बलदेव शर्मा	ल्याव टेक्निसियन	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य	राप्ती गा.पा. १ दाङ	9867154457	करार	
२५	श्री सपना सेन	हे.अ.	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य	लमही न.पा. ५ दाङ	9866641777	करार	
२६	श्री लक्ष्मी	हे.अ.	सहायक स्तर	स्वास्थ्य	लमही न.पा.	9869225012	करार	

	कुमारी सापकोटा		पाँचौ		1 दाङ			
२७	श्री सनिपा कुमारी चौधरी	स्टाफ नर्स	सहायक स्तर पाँचौ	स्वास्थ्य	लमही न.पा. ३ दाङ	9864472367	करार	
२८	श्री सजिना श्रेष्ठ	स्टाफ नर्स	सहायक स्तर पाँचौ	स्वास्थ्य	बुटवल उ.न.पा. 8 रुपन्देही	9866567771	निकास इमन करार	
२९	श्री विन्दु विष्ट	स्टाफ नर्स	सहायक स्तर पाँचौ	स्वास्थ्य	राजपुर गा.पा. 2 दाङ	9849393893	करार	
३०	श्री सृजना बुढाथोकी	स्टाफ नर्स	सहायक स्तर पाँचौ	स्वास्थ्य	घोराही उ.म.न.पा.-2 दाङ	9847818813	करार	
३१	श्री सन्तोष न्यौपाने	फार्मसी सहायक	सहायक स्तर पाँचौ	स्वास्थ्य	छत्रेव्वरी गा.पा. १ सल्यान	9844947610	करार	
३२	श्री रिता लम्साल	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य/क.न./प.हे.न.	घोराही उ.न.पा. 10 दाङ	9849885789	स्थायी	
३३	श्री सरस्वती कुमारी डाँगी	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	घोराही उ.न.पा. 15 दाङ	9847875959	करार	
३४	श्री धिरेन्द्र चौधरी	फार्मसी सहायक	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	गढवा गा.पा. ७ दाङ	9866770714	करार	
३५	श्री विवेक चौधरी	ल्याव असिस्टेन्ट	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	राप्ती गा.पा. 8 दाङ	9847968703	करार	
३६	श्री सन्तराम चौधरी	स.क.अ.	सहायक स्तर चौथो	विविध सेवा	लमही न.पा. ८ दाङ	9848105395	करार	
३७	श्री विष्णु चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	लमही न.पा. ५ दाङ	9847829665	स्थायी	
३८	श्री कलशपती चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	लमही न.पा. ५ दाङ	9866913721	करार	
३९	श्री सुनिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	लमही न.पा. 8 दाङ	9868987579	करार	
४०	श्री चन्द्र कुमारी चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	राप्ती गा.पा. 8 दाङ	9812868693	करार	
४१	श्री सुस्मिता नेपाली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	लमही न.पा. 4 दाङ	9806264066	करार	
४२	श्री बालिका के.सी.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	लमही न.पा. 5 दाङ	9847805337	ज्याला दारी	
४३	श्री निरुता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	लमही न.पा. 4 दाङ	9842691894	ज्याला दारी	

सतबरिया स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

1	श्री ठाकुर प्रसाद भट्टराई	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	लमही न.पा. १ दाङ	9857840193	स्थायी	
2	श्री सरस्वती श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/क.न./प.हे.न.	घोराही उ.न.पा. १५ दाङ	9847827880	स्थायी	
3	श्री नुमा सुबेदी	सि.अ.न.मी.	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/क.न./प.हे.न.	लमही न.पा. ९ दाङ	9844910907	स्थायी	
4	श्री शारदा खनाल	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	लमही न.पा. 7 दाङ	9847862377	करार	
5	श्री पुजा कुमारी चौधरी	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	लमही न.पा. 8 दाङ	9847926872	करार	
6	श्री सिता कुमारी चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. 8 दाङ	9806556030	करार	
7	श्री नर बहादुर चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. 8 दाङ	9847885000	स्थायी	
8	श्री रविलाल चौधरी	एम्बुलेन्स चालक	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ८ दाङ	9857840945	करार	

सोनपुर स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

1	श्री इन्दुमती चौधरी	सि.अ.हे.व. अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य/हे.इ.	लमही न.पा. २ दाड	9847926895	स्थायी	
2	श्री चन्द्रकला खनाल	सि. अनमी	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/क.न.प.हे.न.	लमही न.पा. १ दाड	9841082209	स्थायी	
3	श्री शान्ता खनाल	सि. अनमी	सहायक स्तर पाँचौं	स्वास्थ्य/क.न.प.हे.न.	रासी गा.पा. १ दाड	9844780858	स्थायी	
4	श्री वशन्ती चौधरी	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य/क.न.प.हे.न.	रासी गा.पा. ६ दाड	9857832021	करार	
5	श्री सितारामी चौधरी	अनमी	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य/क.न.प.हे.न.	लमही न.पा. २ दाड	9849777397	करार	
6	श्री आशाराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. २ दाड	9809813975	करार	

नगर स्वास्थ्य केन्द्र बशन्तपुर वडा नं. १ मा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

1	श्री विष्णु कुमारी चौधरी	अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	लमही न.पा. २ दाड	9867193646	करार	
२	श्री दुरपता बली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. 1 दाड	9809712299	करार	

नगर स्वास्थ्य केन्द्र वनकट्टा वडा नं. २ मा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

१	श्री निर्मला बोहरा	अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	लमही न.पा. ६ दाङ	९८६८७४०५००	करार	
२	श्री रमिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ७ दाङ	९८६५५३७४३७	करार	
नगर स्वास्थ्य केन्द्र अमिलिया वडा नं. ९ मा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण								
१	श्री प्रेम बहादुर चौधरी	अ.हे.व.	सहायक स्तर चौथो	स्वास्थ्य	लमही न.पा. ८ दाङ	९८६६७३१२३८	करार	
३	श्री रिता बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन/प्रशासन	लमही न.पा. ९ दाङ	९८२२९७८२२५	करार	

४. नगर कार्यपालिकामा रहने विषयगत शाखा (शाखा, कार्यालय, उपशाखा, इकाई) को विवरण

क. प्रशासन शाखा

- नगरपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास गर्ने,
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा,
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोवस्तीको सामान व्यवस्थापन
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखिकरण तथा प्रकाशन एवं सुरक्षण
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन

ख. योजना शाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन

- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यहरू तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समिक्षा सम्बन्धी
- तथ्याङ्कसंकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण ।

ग. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड, योजनाको निर्माण कार्यान्वयन तथा नियमन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण, योजना र कार्यान्वयन
- महिला, बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड नियमन र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता
- भाषा, संस्कृति, जात्रा पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन

घ. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिकबाल शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल), मदरसा, गुम्बा) निरन्तर सिकाई तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- विद्यालयकोनक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामूदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य

ड. आर्थिक प्रशासन शाखा

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,

- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सो को संकलन तथा बाँडफाँड
- कानून बमोजिम ढुगाँ, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकिकृत विवरण
- राजश्व र व्ययको अनुमान

च. आर्थिक विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिबजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायर क्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन

५. नगरपालिका भित्र रहेको अति आवश्यक सेवाको विवरण

क्र.सं	सेवाको विवरण	सम्पर्क नं
१.	दमकल सेवा	०८२-५४०७९९
२.	विपद व्यवस्थापन शाखा	९८५७८६०८५५
३.	टोल फ्री नम्बर	१६६०८२५४०००

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि/ नगरपालिकाको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय/ सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी /शाखा
				दस्तुर	समय	

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय / सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा
				दस्तुर	समय	
१.	संस्था दर्ता तथा सुचिकृत	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. संस्थाको विधान २ प्रति, ४. संस्था अन्यत्र दर्ता भई सकेको भए प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ५. संस्था रहेको भवनको घरजग्गा कर र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ६. साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि ७. अधिल्लो आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	न.पा.को आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्रशासन शाखा
२.	व्यवसाय दर्ता तथा सुचिकृत	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र २. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ३. नागरिकता प्रमाणपत्र र जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. घर/जमिन बहालमा लिई व्यवसाय गर्ने भए घर/जमिन बहालमा लिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५. सम्बन्धी अन्य कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र र आयकर दर्ता, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्र ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ७. वातावरणीय प्रदुषण र सामाजिक-साँस्कृतिक विकृति हुने खालका व्यवसायको हकमा वडा सर्जिमन मुचल्का	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	न.पा.को आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्रशासन शाखा

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय / सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा
				दस्तुर	समय	
३.	उद्योग दर्ता तथा सिफारिस	१. सम्बन्धित उद्योगीको रितपूर्वकको निवेदन २. उद्योगीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. उद्योग संचालन हुने जग्गाको प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. जग्गा भाडामा लिएको भए जग्गा भाडाको संझौताको प्रतिलिपि ५. ज.घ.को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ६. उद्योग अन्यत्र सम्बन्धीत कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रमाण पत्रहरूको प्रतिलिपि, आय कर, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सर्जमिन सहितको	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	न.पा.को आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	२ दिन वा सर्जमिन मुचुल्का पश्चात्	नगर प्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्रशासन शाखा
४.	टोल विकास संस्था तथा अन्य समुह दर्ता	१. टोल विकास संस्था / समुहको आफ्नो लेटर प्याडमा लेखिएको छाप सहित निवेदन २. टोल विकास संस्था अन्य समुहको बैठक भेलाले गरेको निर्णय प्रतिलिपि ३. संस्थाको विधान, २ प्रति ४. कार्य समितिमा रहेका पदाधिकारीहरूको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ५. वडा कार्यालयको सिफारिस ६. वडा कार्यालयमा दर्ता भएको दर्ता प्रमाण पत्र	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	न.पा.को आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	१ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / योजना शाखा
५.	कृषि समुह दर्ता/नविकरण	१. सम्बन्धित समुहको दर्ता निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. समुहको विधान ४. समुह गठन गर्ने (न्युनतम १५ जना बढीमा २५ जना) ५. समुहको सबै सदस्यहरूको विवरण नागरिकताको फोटोकपी र फोटो विधानमा समावेश भएको हुनुपर्नेछ । ६. समुह दर्ताको लागी निर्णय प्रतिलिपि हुनुपर्नेछ । ७. राजस्व तिरेको रसिदको फोटोकपी	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	लमही न.पा. पशुकृषि फर्म तथा / समुह दर्ता कार्यविधि २०७९ ले तोके बमोजिम)	सोही दिन	कृषि शाखा
६.	स्वीकृत आयोजनाको लागत अनुमानका(ल.ई) तयार गर्ने	१. स्वीकृत योजनाको विवरण नाम, कार्यान्वयन हुने स्थान, स्रोत, विनियोजित बजेट २. उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	निशुल्क	प्रकृति र दुरी हेरेर ३ देखि १५ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, योजना शाखा, प्राविधिक

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय / सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा
				दस्तुर	समय	
७.	आयोजना सम्झौता तथा बैंक खाता खोल्न	१. रितपूर्वक भरिएको नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको आयोजना तथा संझौता फाराम २. उपभोक्ता समिति/अनुगमन समिति गठन गर्दाको निर्णय प्रतिलिपि ३.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ४. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नागरिताको फोटोकपी ५. प्राविधिक लागत अनुमान (ल.ई.)/ कार्यक्रम ६. ३/३ प्रति फोटो ,खाता सञ्चालन गर्न पदाधिकारीहरुको नमुना दस्तखत कार्ड	१.तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३.सम्बन्धी शाखामा जाने	निशुल्क	१ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, योजना शाखा, प्राविधिक शाखा
८.	आयोजनाको अनुगमन र अन्तिम मुल्याङ्कन	१.आयोजना सम्पन्न गर्ने निकाय र उपभोक्ता समितिको अनुरोध पत्र २.उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सार्वजनिक लेखा परिक्षणको प्रतिवेदन ४.कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन ५.वडास्तरीय अनुगमन प्रतिवेदन	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३.सम्बन्धी शाखामा जाने	निःशुल्क	प्रकृति र दुरी हेरेर १ देखि १५ दिन	योजना अनुगमन समिति प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, योजना शाखा, प्राविधिक शाखा
९.	नयाँ विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप अनुमति	१. सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र २. विद्यालय संचालन वा कक्षा अपग्रेडका लागि तथा व्यवस्थापन समितिको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि ३. नयाँ संचालन गरिने विद्यालयको शिक्षा नियमावली बमोजिम विद्यालयको विवरण भरिएको फाराम ४. नजिकको समान तहका २ विद्यालयबाट सहमती पत्रको प्रतिलिपि ६. विद्यालयको नामको जग्गा तथा भवन भएमा सोको जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि तथा भाडाको भवन भएमा घरजग्गा कर तिरेको कर चुक्ता पत्रको प्रतिलिपि	१.तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३.सम्बन्धी शाखामा जाने	न.पा.को आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	तिन महिना भित्र	नगरपालिका अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शिक्षा शाखा,

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय / सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा
				दस्तुर	समय	
१०.	कक्षा ८ को मार्कसिट/ग्रेड सिट को प्रतिलिपी	१. सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस पत्र २. पहिले प्राप्त गरेको मार्कसिट/ग्रेड सिट ३. नाम थर, जन्ममिति सच्याउनुपर्ने भएमा नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	न.पा.को आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शिक्षा शाखा,
११.	औषधी उपचार बापत मासिक राहत खर्च	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाईसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्डका पक्षघातका विरामीलाई औषधी उपचार बापत मासिक खर्च उपलब्ध गराउने	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	निशुल्क	सोहि दिन नोट : खर्च रकम त्रमासिक रुपमा सम्बन्धि	१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /स्वास्थ्य शाखा
१२.	विपन्न नागरिक औषधि उपचारको सिफारिस	१. चिकित्सकले रोग प्रमाणित गरेको विरामी पूर्जाको प्रतिलिपि २. विरामीको नागरिकता वा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिश पत्र ४. निवेदन	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने ४. प्रमाणित सिफारिस पत्र लाने	निःशुल्क	सोहि दिन	१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /स्वास्थ्य शाखा
१३.	न्यायीक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता	१. हृदय्याद तोकिएको विषयमा सोही बमोजिम र नतोकिएकोमा ३५ (पैंतिस) दिनभित्र रितपूर्वक तयार गरेको (तीन पुस्ते विवरण, ठेगाना र सम्पर्क माध्यम खुलेको) निवेदन पत्र । २. आवश्यक सम्बद्ध कागजातहरु	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने ४. नियमानुसार दस्तुर बुझाउने	आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	सोहि दिन	न्यायीक समिति संयोजक / उजुरी प्रशासक

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय / सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा
				दस्तुर	समय	
१४.	सूचनाको हक सम्बन्धी विवरण	१. रितपूर्वक तयार गरिएको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता वा नागरिक भएको परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन र नियमाली तोकिए बमोजिम	नियमानुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सूचना अधिकारी
१५.	राहत रकम माग	१. सम्बन्धित ब्यक्ति/ संस्थाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३. घटनास्थलको प्रहरी मुचुल्का । ४. घटनाको फोटो ।	१.तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	निःशुल्क	सोही दिन	नगर प्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्रशासन शाखा
१६.	सेफ्टी ट्याङ्कि सफाई	१. सम्बन्धित ब्यक्ति/ संस्थाको निवेदन २. नागरिकताको वा परिचयपत्रको प्रतिलिपी	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	न.पा.को आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	सोही दिन	नगर प्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्रशासन शाखा
१७.	गाई/भैसी सुत्केरी स्याहार खर्च वितरण	१. कृषकको निवेदन २. ए गरेको प्राविधिकको कार्ड .आई. ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ४. कृषकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ५. गाई/भैसी सुत्केरी भएपछी पाडा/पाडी/बाच्छा/वाच्छी सहितको फोटो	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक	नगर प्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्रशासन शाखा
१८.	अपांगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र	१(अपांगता भएको व्यक्ति वयस्क भएमा नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २(बालबालिकको हकमा जन्मदर्ता र अभिभावकको नागरिकताको प्रतिलिपि ३(सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र अनुसुचि फारम ४(स्वास्थ्य परिक्षण रिपोर्ट ५(पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति / शारीरिक अपांगताको हकमा पुरै शरिर देखिने प्रति	१.तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, महिला वालिका शाखा

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय / सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा
				दस्तुर	समय	
१९.	श्रम स्वकृतिको निवकरण	१. पासपोर्ट, भिसा कपी, अराइभल, डिपार्चर स्ट्याम्प २. बैंक खाता तथा चेकको प्रतिलिपि ३. पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धी शाखामा जाने	नेपालसरकार ले तोकेको बमोजिम	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, रोजगार सेवा केन्द्र
२०.	निस्सा प्रतिलिपि उपलब्ध	१. परिवारमुलीको नागरिकताको प्रतिलिपि २. निवेदन दर्ता कोड नं. वा निवेदन फाराम नं. ३. निवेदन	१. तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. सम्बन्धित शाखामा जाने	रु. १००/-	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/
२१.	सहकारी संस्थाको विनियम संसोधन/ पून लेखन	१. संस्थाको पत्र २. साधारण सभाको उपस्थिती प्रतिलिपी ३. साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपी ४. संसोधित/पुनर्लिखित विनियम थान २ ५. पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी ६. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ७. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ८. हाल कार्यन्वयनमा रहेको विनियम	१. नगरपालिकामा प्राप्त पत्र तोक लगाउने २. दर्ता गर्ने ३. संसोधन/ पून लेखनका लागि सहकारी शाखामा पेश गर्ने	निःशुल्क	कागजात पुगेको अवस्थामा सात दिन	सहकारी शाखा, प्रशासन शाखा र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

आन्तरिक प्रशासनिक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित शाखाबाट पेश हुने टिप्पणीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णय हुन्छ ।

लमही नगरकार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम नगर कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउनु पर्ने विषयमा यस कार्यालयको अनुरोधमा नगर कार्यपालिकाको बैठक तथा नगरसभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था रहेको छ । साथै नगरपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरू स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, निर्देशिका, कार्यविधि, परिपत्र सम्बन्धित कानूनमा तोकिए बमोजिम हने गर्दछ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नियमित सेवा प्रवाह र आन्तरिक प्रशासनिक विषयको निर्णयमा चित्त नबुझे सोको सुनुवाई श्री नारायण प्रसाद शर्मा, अधिकृत सातौँबाट हुने । गुनासोको प्रकृति अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगरपालिका प्रमुख हुँदै न्यायिक समितिबाट हुने ।

९. नगरपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरण

यस कार्यालयबाट यस अविधिमा कार्यसम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरू देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएको छ ।

क्र.सं.	सम्पादन गरिएको काम/कार्यक्रम	मुख्य उपलब्धि/नतिजा	कार्यान्वयन अवधि	कैफियत
१	नगरस्तरीय पूर्वाधार विकास तथा सडक निर्माण	सडक, नाली, कल्भर्ट तथा अन्य पूर्वाधार निर्माण/स्तरोन्नति गरिएको	आ.व. २०८२/८३	
२	खानेपानी तथा सरसफाइ कार्यक्रम	खानेपानी पहुँच विस्तार तथा सरसफाइसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको	आ.व. २०८२/८३	
३	शिक्षा क्षेत्र सुधार कार्यक्रम	विद्यालयको भौतिक तथा शैक्षिक गुणस्तर सुधार, तालिम तथा शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन गरिएको	आ.व. २०८२/८३	
४	स्वास्थ्य सेवा प्रवाह	स्वास्थ्य संस्थामार्फत नियमित स्वास्थ्य सेवा, औषधि तथा स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको	आ.व. २०८२/८३	
५	कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम	कृषक तथा पशुपालकलाई प्रविधि, सामग्री, तालिम तथा आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराइएको	आ.व. २०८२/८३	
६	सामाजिक सुरक्षा तथा सामाजिक समावेशीकरण	लक्षित वर्गलाई सामाजिक सुरक्षा तथा विभिन्न सहयोगमूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको	आ.व. २०८२/८३	
७	रोजगार तथा सीप विकास कार्यक्रम	बेरोजगार जनशक्तिलाई रोजगारी तथा सीपमूलक तालिममा सहभागी गराइएको	आ.व. २०८२/८३	
८	सूचना प्रविधि तथा डिजिटल सेवा	कार्यालयका सेवा तथा अभिलेखलाई प्रविधिमैत्री बनाउँदै अनलाइन/डिजिटल सेवा विस्तार गरिएको	आ.व. २०८२/८३	
९	फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा वातावरण संरक्षण	फोहोरमैला व्यवस्थापन, सरसफाइ तथा वातावरण संरक्षणसम्बन्धी कार्य गरिएको	आ.व. २०८२/८३	
१०	सुशासन तथा सेवा प्रवाह सुधार	नागरिकलाई छिटो, सरल, पारदर्शी र प्रभावकारी सेवा प्रदान गर्न	आ.व.	

		विभिन्न सुधारका कार्य गरिएको	२०८२/८३	
११	महिला, बालबालिका तथा लक्षित वर्ग कार्यक्रम	महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति लगायत लक्षित वर्गका कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको	आ.व. २०८२/८३	
१२	विपद् व्यवस्थापन तथा राहत	विपद्को समयमा आवश्यक उद्धार, राहत तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य गरिएको	आ.व. २०८२/८३	
१३	नगर सौन्दर्यीकरण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण	सार्वजनिक स्थल, पार्क, सडक क्षेत्र तथा नगर क्षेत्रको सौन्दर्यीकरण र संरक्षण गरिएको	आ.व. २०८२/८३	
१४	राजस्व प्रशासन सुधार	राजस्व संकलन प्रणालीलाई व्यवस्थित तथा प्रविधिमैत्री बनाउने कार्य गरिएको	आ.व. २०८२/८३	
१५	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	नगरपालिकाबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमको नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरिएको	आ.व. २०८२/८३	

१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण

क्र. स	नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	ईमेल
१	श्री गेहेन्द्र बहादुर डाँगी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	9857837111	lamahinapa@gmail.com
२	श्री नरेन्द्र कुमार गुप्ता	सूचना अधिकारी	9847865132	lamahinapa@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सुची

लमही नगरपालिका दाङबाट स्वीकृत ऐन/कानूनको विवरण				
क्र.स	कानूनको नाम	स्वीकृत गर्ने (कार्यपालिका/सभा)	रापपत्रमा प्रकाशित मिति	
1	आर्थिक ऐन, 2078	3/10/2075	4/27/2075	
2	लमही नगर विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, 2075	3/17/2075	4/27/2075	

3	लमही नगरपालिकाको केही सार्वजनिक लिखत प्रमाणिकरण र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, 2075	3/17/2075	4/17/2075	
4	लमही नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, 2075	3/17/2075	4/27/2075	
5	लमही नगरपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि)ऐन, 2075	3/17/2075	4/27/2075	
6	विनियोजन ऐन, 2075	2075/03/32	4/27/2075	
7	लमही नगरपालिकाको सहकारी ऐन, 207५	2075/03/32	4/27/2075	
8	नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, 2075	2075/03/32	4/27/2075	
9	आर्थिक ऐन, 2077	3/10/2077		
10	विनियोजन ऐन, 2077	3/10/2077		
11	लमही नगरपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन ऐन 2077	3/10/2077		
12	आर्थिक ऐन, 2076	3/10/2076	3/10/2076	
13	विनियोजन ऐन, 2076	3/10/2076	3/10/2076	
१४	लमहीनगरपालिकाका(कार्यसम्पादन)नियमावली, 2074	4/18/2074	7/12/2074	
१५	लमही नगरपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, 2074	4/18/2074	7/12/2074	
१६	निशुल्कस्वास्थ्य सेवा संचालनसम्बन्धी निर्देशिका, 2074	10/17/2074	12/29/2074	
१७	लमही नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, 2075	3/12/2075	4/27/2075	
१८	छाडा चौयाया नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, 2075	3/15/2077	4/27/2075	
१९	लमही नगरपालिका पुराना भवनहरूको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, 2075	11/19/2075	11/21/2075	
२०	लमही नगरपालिका पुराना भवनहरूको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका(पहिलो संशोधन 2077), 2075	3/10/2077		
२२	लमही नगरपालिका पुराना भवनहरूको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका (दोस्रो संशोधन 2077), 2075	11/17/2077		
२२	लमही नगरपालिका कार्यक्रम योजना,कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, 2074	8/29/2074	12/29/2074	
२३	शिक्षक छनोट, नियुक्ती र सरवा सम्बन्धी कार्यविधि, 2074	9/20/2074	12/29/2074	
२४	एकीकृत सम्पत्ती कर व्यवस्थापन कार्यविधि, 2075	11/17/2074	12/29/2074	

२६	संस्थागत विद्यालय संचालन अनुमती कार्यविधि, 2074	12/26/2074	12/29/2074	
२६	लमही नगरपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण ब्यवसायको नयाँ ईजाजत पत्र जारी नविकरण नामसारी तथा खारेज गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, 2075	2/18/2075	4/27/2075	
२७	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, 2075	3/12/2075	4/27/2075	
२८	लमही नगरपालिका करार प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, 2075	3/12/2075	4/27/2075	
२९	स्थानीय तहमा गरिबी निवारणका लागी लघु उधम विकास कार्यक्रम (मेडपा) संचालन कार्यविधि, 2075	3/21/2075	4/27/2075	
३०	फोहोर मैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, 2075	3/21/2075	4/27/2075	
३१	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, 2075	3/21/2075	4/27/2075	
३२	विपद व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, 2075	3/21/2075	4/27/2075	
३३	लमही नगरपालिका ईट्टा उद्योग स्थापन तथा संचालनको लागी सिफारिस गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, 2075	6/5/2075	9/25/2075	
३४	कार्यक्रम खर्च सम्बन्धी मापदण्ड कार्यविधि, 2075	6/5/2075	9/25/2075	
३५	अपाङ्गता भएका ब्यक्तिकव् परिचय पत्र विवरण सम्बन्धी कार्यविधि, 2075	9/11/2075	9/25/2075	
३६	कार्यक्रम खर्च सम्बन्धी मापदण्ड कार्यविधि, 2075 (पहिलो संशोधन)	3/31/2076	3/31/2076	संशोधन
३७	लमही नगरपालिकामा करार प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य विधि, (पहिलो संशोधन 2076), 2075	10/29/2076	10/29/2076	संशोधन
३८	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन प्रारम्भिक वातावरणीय कार्यविधि, 2077	4/28/2077	4/28/2077	
३९	लमही नगरपालिका स्थानिय स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, 2077	6/28/2077	6/28/2077	
४०	लमही नगरपालिका ब्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, 2077	6/30/2077	6/30/2077	
४१	नगर आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र संचालन कार्यविधि, 2077	11/16/2077	11/16/2077	

४२	हिंसा पिडित महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक अल्पकालिन सेवा केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	६/२९/२०७७	१२/२७/२०७७	
४३	लमही नगरपालिकाको अपाङ्गता सञ्चालन गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	६/२९/२०७७	१२/२७/२०७७	
४४	ज्येष्ठ नागरिक सञ्चालन गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	६/२९/२०७७	१२/२७/२०७७	
४५	लमही नगरपालिकाको बाल सञ्चालन गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	६/२९/२०७७	१२/२७/२०७७	
४६	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	६/२९/२०७७	१२/२७/२०७७	
४७	टोल विकास संस्था गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	११/१६/२०७७	१२/२७/२०७७	
४८	लमही नगरपालिका जग्गा विकास तथा प्लाटिङ्ग सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५	३/२१/२०७५	४/२७/२०७५	
४९	कार्यक्रम खर्च सम्बन्धी मापदण्ड कार्यविधि, २०७५ (पहिलो संशोधन)	३/३१/२०७६	३/३१/२०७६	संशोधन
५०	स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिगदर्शन, २०७४	४/१८/२०७४	७/१२/२०७४	
५१	लमही नगरपालिका पदाधिकारीहरूको आचार संहिता, २०७५	३/१५/२०७५	४/२७/२०७५	
५२	लमही नगरपालिकाको दिसाजन्य लेदो पदार्थ व्यवस्थापन नीति, २०७७	३/१०/२०७७		
५३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	३/२४/२०७८		
५४	पशु सेवा उपशाखाको आ व २०७८/२०७९ को वार्षिक कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	१२/२४/२०७८	१२/२४/२०७८	
५५	कृषि सेवा उपशाखाको आ व २०७८/२०७९ को वार्षिक कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	१२/२४/२०७८	१२/२५/२०७८	
५६	जग्गा विकास तथा प्लाटिङ्ग सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५ प्रथम संशोधन, २०७८	१२/२४/२०७८	१२/२६/२०७८	
५७	स्थानीय बाल अधिकार समिति तथा बडा बाल अधिकार समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	१२/२४/२०७८	१२/२७/२०७८	
५८	बालकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	१२/२४/२०७८	१२/२८/२०७८	

५९	बाल समूह क्लव तथा सञ्चालन गठन र सहजीकरण २०७७, प्रथम संशोधन २०७८	१२/२४/२०७८	१२/२९/२०७८	संशोधन
६०	बाल सञ्चालन समूह गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ प्रथम संशोधन २०७८	१२/२४/२०७८	१२/३०/२०७८	संशोधन
६१	लमही नगरपालिका मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	१२/२४/२०७८	१२/३१/२०७८	
६२	स्वास्थ्य संस्थाहरुका लागि १/१ थान सिमकार्ड र मासिक रु ५००/-को रिजार्ज उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७८	१२/२४/२०७८	०१/०१/२०७९	
६३	६० वर्ष उमेर पुगेका महिला स्वयंसेविकाहरुलाई सम्माननक विदाई कार्यविधि, २०७८	१२/२४/२०७८	०१/०२/२०७९	
६४	लमही नगरपालिका कर्मचारी कल्याण कोष संचालन कार्यविधि, २०७८	१२/२४/२०७८	०१/०३/२०७९	
६५	सिकल सेल एनिमियाको अभिमुखीकरण, तथ्याङ्क संकलन तथा विरामीको यातायात खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	१२/२४/२०७८	०१/०४/२०७९	
६६	क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण र खोजपडताल कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	१२/२४/२०७८	०१/०५/२०७९	
६७	लमही नगरपालिका टोल विकास संस्था गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	१२/२४/२०७८	०१/०६/२०७९	
६८	लमही नगरपालिकाको पशु /कृषि फर्म तथा समूह दर्ता कार्यविधि, २०७९	१२/२४/२०७८	०१/०७/२०७९	
६९	लमही नगरपालिका घ वर्गको निर्माण व्यवसायको नयाँ इजाजत पत्र जारी, नविकरण नामसारी तथा खारेज गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ प्रथम संशोधन, २०७९	१२/२४/२०७८	०१/०८/२०७९	संशोधन
७०	संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी ऐन, २०७९	११/१५/२०७९		
७१	बरघर प्रणाली सञ्चालन सम्बन्धी ऐन, २०७९	११/१६/२०७९		
७२	स्थानीय वन ऐन, २०७९	११/१७/२०७९		

७३	स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण ऐन, २०७९	११/१८/२०७९		
७४	आन्तरिक नियन्त्रण व्यवस्थापन कार्यप्रणाली, २०७८	११/१९/२०७९		
७५	लमही नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७८	११/२०/२०७९		
७६	लमही नगरपालिकाको पुराना भवनहरूको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५ (तेस्रो संशोधन २०८०)	३/१०/२०८०		तेस्रो संशोधन
७७	लमही नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ (पहिलो संशोधन २०८०)	३/१०/२०८०		संशोधन
७८	नदिजन्य पदार्थ व्यवस्थापन सम्बन्धी, २०८०	१२/०७/२०८०		
७९	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	१२/०७/२०८०		
८०	कन्तिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी, २०८०	१२/०७/२०८०		
८१	आ. व. २०८०/८१ को स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम (स्वास्थ्य शाखा तर्फ) संचालन कार्यविधि, २०८०	१२/०७/२०८०		
८२	लमही नगरपालिका स्तरीय परिक्षा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ (पहिलो संशोधन २०८०)	१२/०७/२०८०		संशोधन
८३	मयेरसंग जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य उपचार घरदैलो कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०	१२/०७/२०८०		
८४	नगरपालिकाको खर्च सम्बन्धि मापदण्ड २०७५ (दोस्रो संशोधन २०८०)	१२/०७/२०८०		संशोधन
८५	लमही नगरपालिकाको स्वास्थ्य नीति, २०८१	०४/०४/२०८१		
८६	लमही नगरपालिकाको आर्थिक विकास रणनीति, २०८१	०४/०४/२०८१		
८७	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता ऐन, २०८१	०४/०४/२०८१		

८८	दिसाजन्य लेदो व्यवस्थापन विनियम, २०८१	०४/०४/२०८१		
८९	लमही नगरपालिका पुराना भवनहरुको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१ (चौथो संशोधन, २०८१)	०४/०४/२०८१		४ संशोधन

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण :-

आ.व - २०८२/८३

कुल बजेट - ८६,९६,८१,०००/-

कुल खर्च - ३३,६१,१०,०४३।१३

वित्तीय प्रगति - ३८.६४ प्रतिशत

१३. चालु आ.व. यस नगरपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम/आयोजनासंग सम्बन्धीत गतिविधि ।

- ❖ वडागत र नगरस्तरीय आयोजना तथा कार्यक्रमहरु सम्झौता भई कार्य सम्पन्नको अन्तिम चरणमा रहेको ।
- ❖ भवन तर्फ :

घर नक्सा पास दर्ता	३५
घर नक्सा पास प्लिनथ लेवल	२५
घर नक्सा निर्माण सम्पन्न	२०
घर नक्सा अभिलेखिकरण	४५

१४. आघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमको विवरण

आ.व. २०८१/८२ मा संचालित कार्यक्रमको प्रगति विवरणको लिंक

<https://lamahimun.gov.np/ne/barsguoragatisamiksha208182> बाट डाउनलोड गर्न सकिन्छ

१५.सार्वजनिक निकायको बेभसाईट भए सोको विवरण:-

यस कार्यालयको आफ्नै वेबसाईट र ईमेल रहेको छ । www.lamahimun.gov.np मा गएर यस कार्यालयको सुचना र अन्य महत्वपूर्ण जानकारीहरु हेर्न सकिन्छ । यस कार्यालयको ईमेल ठेगाना lamahinapa@gmail.com छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:-

प्राप्त नभएको

१७ . सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन:-

माथि दफा ९ मा उल्लेख भए बमोजिम

१८ .सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण

तथा संरक्षण गरेको सुचनाको नामावली र त्यस्तो सुचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी सार्वजनिक सरोकार का सुचनाको वर्गीकरण हाल सम्म नभएको ।

१९ .सार्वजनिक निकायमा परेका सुचना माग सम्बन्धी निवेदन र सोउपर सुचना दिएको विवरण:-

- योजना संग सम्बन्धित गुनासो
- सेवा प्रवाह सम्बन्धी गुनासो
- मौखिक सुचना माग
- online समस्या, गुनासो दर्ता

२० .सार्वजनिक निकायका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सोको विवरण:-

- स्थानीय दैनिक पत्रिकाहरु
- राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु

- www.lamahimun.gov.np
- फेसबुक- लमही नगरपालिका सूचना पाटी